

INFORME DE GESTION – CUOTA 02  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1. 1707. 2024.  
FECHA: 26/07/ 2024

CONTRATISTA: YANITH ADRIANA PECILLO CASTRO  
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO  
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1707. 2024.

Cuota dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo ejecutando las diferentes jornadas y actividades en eventos diferenciales en la comuna 19 donde desempeño su labor como monitor del programa Activamente teniendo un gran impacto sobre la población adulta mayor.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Apoyé desarrollando actividades de socialización a los beneficiarios adultos mayores que le permitieron captar población y así dar cumplimiento a lo dispuesto por el programa para esta vigencia.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo elaborando la presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios de la comuna 19, que le permitieron un mayor impacto.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Apoyé asistiendo a las diferentes reuniones solicitadas por el coordinador zonal para el buen desarrollo del programa tales como cuentas de cobro.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo estando atento a resolver todas las inquietudes de la población beneficiaria adulta mayor del programa activamente.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Brindé apoyo en la inducción de formatos del Sistema de Gestión de Calidad, donde priorizaron el diligenciamiento de los formatos F010, F019 y F021, con el fin de tener cumplir con las tareas requeridas por el área de calidad

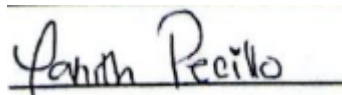
9. organizar el desarrollo del fomento de la actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

Brindé apoyo fomentando las actividades físicas en el adulto mayor de la comuna 19 como estilo de vida saludable y cumplió con los lineamientos requeridos por el área de fomento en este segundo trimestre.

-

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUESTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1ghJSU-OHId3lotraPHBdggolGQmdgZEy>



YANITH ADRIANA PECILLO CASTRO

CEDULA: 1.130.585.070